Приложение 1

к административному регламенту

администрации Колобовского городского поселения

исполнения муниципальной функции

по проведению ведомственного

муниципального контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в подведомственных организациях,

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_

пос. Колобово

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальном ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Колобовского городского поселения, администрация Колобовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*проведение мероприятия по контролю)*

поручить осуществление ведомственного муниципального контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, в отношении которой проводится мероприятие по контролю)*

Мероприятия по контролю осуществить:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1) цели, задачи, предмет проверки;

2) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3) перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

Основание: график проведения контроля (информация, поступившая из государственных органов, от граждан)

Глава Колобовского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. руководителя организации, в которой*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*проводится мероприятие по контролю, дата)*

Обратная сторона

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации ведомственный муниципальный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют органы местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 3.10.2 Положения о муниципальном ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю, имеют право:

- запрашивать у работодателей и их представителей материалы и документы, необходимые для проведения мероприятия по контролю;

- получать письменные объяснения от руководителя либо иного должностного лица организации, в отношении которой проводилось мероприятие по контролю;

- составлять акты по результатам проведения мероприятия по контролю.

Приложение 2

к административному регламенту

администрации Колобовского городского поселения

исполнения муниципальной функции

по проведению ведомственного

муниципального контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в подведомственных организациях

администрации Колобовского городского поселения

(Форма)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКТ № \_\_\_**

о результатах осуществления ведомственного муниципального

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место проведения контроля)*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальном ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю)*

При участии следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлен ведомственный муниципальный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и адрес*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*организации, в отношении которой проведено мероприятие по контролю)*

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность представителя (представителей) организации, принимавших участие*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в проведении мероприятия по внутриведомственному государственному контролю)*

В результате проведенного мероприятия по ведомственному муниципальному контролю выявлено:

(изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень выявленных нарушений | Нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов | Сроки исполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мероприятия по ведомственному муниципальному контролю проводились в моем (нашем) присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя организации (его представителей), подпись, дата)*

С результатом и актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(его представителей), подпись, дата)*

Мероприятия по ведомственному муниципальному контролю проведены, и настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. должностных лиц органов, проводивших и участвующих в мероприятии по внутриведомственному государственному*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контролю, подпись, дата)*

Об устранении выявленных нарушений сообщить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя организации (его представителей), подпись, дата)*

Приложение 3

к административному регламенту

администрации Колобовского городского

поселения исполнения муниципальной функции

по проведению ведомственного

муниципального контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в подведомственных организациях

администрации Колобовского городского поселения

**Реквизиты должностных лиц,**

**ответственных за выполнение муниципальной функции по контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| 1. | Глава Колобовского городского поселения | Сергеева Ирина Александровна | 37-547 | kol933@mail.ru |
| 2. | Заместитель главы администрации, начальник отдела финансово-экономической деятельности | Акифьева Елена Валерьяновна | 37-685 | kol933@mail.ru |

Приложение 4

к административному регламенту

администрации Колобовского городского поселения

исполнения муниципальной функции

по проведению ведомственного

муниципального контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в подведомственных организациях

администрации Колобовского городского поселения

**Блок-схема исполнения государственной функции**

|  |
| --- |
| Подготовка к проведению мероприятия по контролю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка плана проведения мероприятий по контролю |  | получение информации, подтвержденной документами, о наличии нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |

|  |
| --- |
| Издание постановления о проведения мероприятия по контролю |

|  |
| --- |
| Уведомление подведомственной организации администрации Колобовского городского поселения о начале проведения мероприятия по контролю |

|  |
| --- |
| Проведение мероприятия по контролю |

|  |
| --- |
| Составление акта  с определением сроков устранения выявленных нарушений |

|  |
| --- |
| Вручение или направление посредством почтовой связи экземпляра акта руководителю или иному должностному лицу организации |

|  |
| --- |
| Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мероприятия по контролю |