**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.09.2019 года № 190

пос. Колобово

|  |
| --- |
| **Об установлении порядка формирования перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района** |

|  |
| --- |
|  |

В целях реализации положений статьи 174.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района **постановляет:**

1.Установить Порядок формирования перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Колобовского**  **городского поселения** | **Б.А.Середкин** |

Приложение

к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения

Шуйского муниципального района

от 24.09.2019 №\_190

**П О Р Я Д О К**

**формирования перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1) налоговые расходы Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района ‒ выпадающие доходы бюджета Колобовского городского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Колобовского городского поселения и (или) целями социально-экономической политики Колобовского городского поселения, не относящимися к муниципальным программам Колобовского городского поселения;

2) куратор налогового расхода Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района ‒  ответственный исполнитель муниципальной программы Колобовского городского поселения, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Колобовского городского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Колобовского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Колобовского городского поселения;

3) перечень налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района ‒ документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района в соответствии с целями муниципальных программ Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района и (или) целями социально-экономической политики Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Перечень налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района формируется в целях оценки налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района.

Перечень налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района формирует начальник отдела Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района (далее – руководитель отдела – финансовое должностное лицо).

Форма перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района утверждается правовым актом Администрации Колобовского городского поселения.

4. Ежегодно в срок до 20 августа текущего года (в 2019 году – до 25 сентября)  начальник отдела разрабатывает проект перечня налоговых расходов Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района (далее – проект перечня) на очередной финансовый год и плановый период и направляет проект перечня на согласование в Администрацию Колобовского городского поселения, ответственным исполнителям муниципальных программ Колобовского городского поселения, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка органы, организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта перечня рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Колобовского городского поселения, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы Колобовского городского поселения, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют начальнику отдела предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены начальнику отдела в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов начальник отдела в срок до 25 сентября текущего финансового года (в 2019 году – до 30 октября) обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 30 сентября текущего финансового года (в 2019 году – до 8 ноября) рассматриваются Главой Колобовского городского поселения.

6. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальной сайте Администрации Колобовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 7 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют начальнику отдела соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений для уточнения перечня налоговых расходов от кураторов налоговых расходов начальник отдела размещает уточненный перечень налоговых расходов Колобовского городского поселения на сайте Администрации Колобовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».