**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**от 14.12.2022 года №\_262**

**пос. Колобово**

# О проведении на территории Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Колобовского городского поселения (в действующей редакции), администрация Колобовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Колобовского городского поселения мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
2. Назначить ответственным лицом за проведение на территории Колобовского городского поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости ведущего специалиста администрации.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Колобовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2022г.

 Глава

 Колобовского городского поселения О.М.Курганская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**от 14.12.2022 года №260**

**пос. Колобово**

# О создании комиссии по проведению осмотра ранее учтенных объектов недвижимости при проведении мероприятий по выявлению их правообладателей на территории Колобовского городского поселения.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Уставом Колобовского городского поселения (в действующей редакции), администрация Колобовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, земельных участков при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Колобовского городского поселения согласно приложению № 1 (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, земельных участков при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Колобовского городского поселения согласно приложению № 2 (прилагается).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Колобовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2022г.

 Глава

 Колобовского городского поселения О.М.Курганская

Приложение № 1

**Состав комиссии по проведению осмотра ранее учтенных объектов недвижимости при проведении мероприятий по выявлению их правообладателей на территории Колобовского городского поселения.**

Председатель комиссии:

- Курганская О.М. – глава Колобовского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

- Акифьева Е.В. – заместитель главы администрации Колобовского городского поселения;

Секретарь комиссии:

-Смирнова С.А. – ведущий специалист администрации Колобовского городского поселения;

Члены комиссии:

- Боронина Е.В. – специалист 1 категории Колобовского городского поселения;

- Кочеткова М.П. – И.о. директора МКУ «Управления БИХД»

Приложение № 2

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, земельных участков при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Колобовского городского поселения.**

1. **Общие положения**

1.1 Комиссия по проведению по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, земельных участков при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Колобовского городского поселения (далее Комиссия) является органом, созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

1. **Основные задачи, функции и права Комиссии.**

2.1 Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, земельных участков при приведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2 Комиссия, в соответствиями возложенных на нее обязанностями, осуществляет следующие функции и действия:

1) Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации сети Интернет и на информационных щитах на территории Колобовского городского поселения уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра.

2) В указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется Акт осмотра (форма утверждена приказом Росреестра от 28.04.2021 NП/0179), подписывается членами комиссии, к акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации объекта (в случае его существования), либо месторасположение объекта на местности и картографическом материале (в случае, если объект прекратил существование).

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия.

4) Комиссия направляет запросы о получении сведений в органы внутренних дел, в налоговый орган, в орган записи актов гражданского состояния, нотариусам, в орган по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), в рамках своих полномочий проводит анализ полученных сведений.

5) Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, земельного участка при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы, Комиссия направляет в администрацию Колобовского городского поселения для осуществления следующих действий:

-в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования объекта недвижимости, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- в случае если по результатам осмотра объект прекратил свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

6) В случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий, выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ГКН, имеющие признаки самовольных построек (в части, возведение или создание на земельном участке, не представленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведение или создание без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Ивановской области.

2.3 Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

1. **Организация работы Комиссии.**

3.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- председательствует и ведет заседания Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- по ходу заседания Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по результатам работы Комиссии оформляет Акты осмотра;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4 Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии, при этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем тремя членами Комиссии (включая Председателя и секретаря Комиссии).