Приложение

# к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля в границах Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района на 2024 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и на основании Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 раздела 1 настоящей программы профилактики;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 раздела 1 настоящей программы профилактики;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 раздела 1 настоящей программы профилактики.

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются главный специалист администрации, ведущий специалист администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактики нарушений земельного законодательства являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

3) формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

4) повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях земельного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Сроки (периодичность) проведения | Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию профилакти-ческого мероприятия |
| 1. | Информирование | | |
|  | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района:  1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований;  5) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба);  6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  7) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Поддержи-ваются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента внесения изменений | Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | | |
|  | Размещение на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района доклада о муниципальном жилищном контроле | не позднее 15 марта 2025 года | Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации |
| 3. | Объявление предостережений | | |
|  | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований | при принятии решения об объявлении контролируемо-му лицу предостереже-ния о недопустимости нарушений обязательных требований | Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации |
| 4. | Консультирование | | |
|  | Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Перечень вопросов:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | по мере необходимости | Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации |
| 5. | Профилактический визит | | |
|  | Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | 2 визита в квартал в соответствии с план-графиком проведения профилактичес-ких визитов | Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Соблюдение сроков реализации мероприятий по профилактике нарушений | 100 % |
| 3. | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | 70 % |
| 4. | Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием | 100 % |
| 5. | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | 80 % |